


Утверждаю 
директор О.В.Воинкова
пр. № 240 от 26.01.2021

**План мероприятий по предупреждению коррупции
в ГОКУ ИО «Специальная (коррекционная) школа - интернат г. Саянска»
на 2021-2023 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Осуществление контроля за исполнением Плана мероприятий по предупреждению коррупции в ГОКУ ИО «Специальная (коррекционная) школа - интернат г. Саянска» на 2021-2023 год	2 раза в год (июнь, декабрь)	директор
2.	Разработка и утверждение Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.	До 30 апреля 2021 года	директор, ответственный за реализацию антикоррупционной политики
3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в школе-интернате, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	До 30 апреля 2021 года	директор, ответственный за реализацию антикоррупционной политики
4.	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников школы-интерната независимо от занимаемой должности, в том числе директора школы-интерната	До 30 апреля 2021 года	директор, ответственный за реализацию антикоррупционной политики
5.	Анализ трудовых договоров работников школы-интерната, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в школе-интернате, при отсутствии - внесение соответствующих изменений	До 31 мая 2021 года	ответственный за реализацию антикоррупционной политики, специалист по кадрам
6.	Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального	До 30 июня 2021	директор

	характера), направленной на соблюдение работниками школы-интерната антикоррупционных стандартов	года	
7.	Повышение эффективности деятельности школы-интерната по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	В течение 2021-2023 годов	ответственный за реализацию антикоррупционной политики
8.	Проведение обучающих семинаров для работников школы-интерната, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	2 раза в год (январь, сентябрь)	ответственный за реализацию антикоррупционной политики
9.	Включение в раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте школы-интерната подраздела «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения)	До 31 июля 2021 года	ответственный за реализацию антикоррупционной политики
10.	Проведение оценки коррупционных рисков в школе-интернате на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году	Ежегодно (январь)	ответственный за реализацию антикоррупционной политики
11.	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени школы-интерната	По мере необходимости	директор, ведущий экономист
12.	Сотрудничество школы-интерната с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях» (в т.ч. встречи сотрудников школы-интерната, родительской общественности с представителями правоохранительных органов)	В течение 2021-2023 годов сентябрь	ответственный за реализацию антикоррупционной политики
13.	Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые школой-интернатом с контрагентами, антикоррупционной оговорки	До 30 сентября 2021 года	директор, ведущий экономист
14.	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции	В течение 2021-2023 годов	ответственный за реализацию антикоррупционной политики
15.	Осуществление личного приема граждан администрацией школы-интерната по	постоянно	директор

	вопросам проявления коррупции и правонарушений		
16.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	директор
17.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников школы-интерната с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	по мере поступления	директор
18.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений родителей (законных представителей), содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении школы-интерната	по мере поступления	директор
19.	Проведение инструктажа для вновь принятых работников по соблюдению антикоррупционных стандартов и процедур	при приеме на работу	специалист по кадрам
20.	Осуществление контроля целевого и эффективного использования имущества	в течение года	директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР
21.	Осуществление контроля использования бюджетных средств в соответствии с бюджетной классификацией и решением уставных задач школы-интерната	в течение года	директор, главный бухгалтер
22.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в школе-интернате	Ежегодно, до 1 ноября	ответственный за реализацию антикоррупционной политики
23.	Представление в Министерство образования Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 1 декабря	ответственный за реализацию антикоррупционной политики

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	01D7155534E4C3D0000000072C4B0002
Владелец:	04732985886, Директор, Ольга Владимировна, Воникова, ГОКУ ИО «Специальная (коррекционная) школа-интернат г. Саянска», ГОКУ ИО «Специальная (коррекционная) школа-интернат г. Саянска», Центральный мкр, д. 18, 38 Иркутская область, Саянск г, RU, 003814008237, internatsayansk@iisf.ru, 1033801912627
Издатель:	ООО "АСТРАЛ-М", ООО "АСТРАЛ-М", sa@astralm.ru, 77 г. Москва, г. Москва, RU, 007720623379, Шоссе Энтузиастов д. 56 стр.32 офис 214, 1087746806311
Срок действия:	Действителен с: 10.03.2021 10:29:33 UTC+08 Действителен до: 10.03.2022 10:29:00 UTC+08
Дата и время создания ЭП:	10.03.2021 11:11:30 UTC+08